



Nr...../.....

APROBAT,
DIRECTOR COMERCIAL
Adrian Diaconu

CAIET DE SARCINI **privind achiziția articolelor de uz casnic**

Cap.I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie asigurarea cu articole de uz casnic, pentru sediul administrativ ELCEN, CTE-uri și Uzina de Reparații.

Produsele și cantitățile solicitate sunt cele din anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

Cap.II SCOPUL ACHIZITIEI

Scopul achiziției este încheierea unui contract cu o firmă specializată, care să asigure articole de uz casnic, astfel încât să creeze salariaților condiții corespunzătoare de lucru.

Cap.III PLATA PRODUSELOR

Plata facturilor emise de furnizor, se face pentru cantitățile efectiv comandate, livrate și recepționate, separat pentru sediul ELCEN și pentru fiecare CTE în parte.

Cap.IV CONDITII IMPUSE FURNIZORULUI

1. Articolele să aibă calitate superioară, respectiv mopurile să fie din microfibră cu benzi, culori închise, L 31 cm , 140 gr. ;
2. Racletele să aibă lamelă din cauciuc dur, burete rezistent și coadă telescopică ;
3. Mănușile de menaj să fie din latex rezistent, măsură XL ;
4. Găletile să aibă capacitatea de 13 - 15 l, cu storcator foarte rezistent, pentru uzură mare ;
5. Măturile să fie rezistente, din PVC și să aibă fir lung ;
6. Furnizorul va utiliza, pe cât posibil, ambalaje biodegradabile ;
7. Produsele să fie sigilate și etichetate, iar specificațiile de pe etichetă să fie scrise în limba română.
8. Propunerea tehnică va conține descrierea produselor oferite și va fi completată cu mostre.

Cap.V TERMENUL DE LIVRARE

Livrarea se face în cel mult 15 zile lucrătoare de la comanda achizitorului (fax /telefonic), în două tranșe.

Durata contractului : expiră la sfârșitul anului 2019.

Cap.VI CONDITII DE AMBALARE, LIVRARE ȘI TRANSPORT

Ambalarea și conservarea se fac conform standardelor de produs, după regulile furnizorului.

Livrarea se face franco-depozit la achizitor pe fiecare locație de la următoarele adrese :

- ELCEN sediu – Splaiul Independenței nr.227 sector 6
- CTE Grozăvești – Splaiul Independenței nr.229 sector 6
- CTE Sud – Str.Releului nr.2, sector 3
- CTE Vest – B-dul Timișoara nr.106, sector 6
- CTE Progresu – Str.Pogoanelor nr.2, sector 4
- Uzina de Reparații – Str.Releului nr.2, sector 3

Transportul se va efectua de către furnizor pe cheltuiala sa.

Cap.VII RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la achizitor, respectiv la fiecare locație în parte.

Condițiile obligatorii la efectuarea recepției de către achizitor sunt ca furnizorul să prezinte factură fiscală / aviz de expediție și declarația de conformitate.

Produsele recepționate dacă nu sunt în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, vor fi returnate furnizorului.

Cap.VIII GARANȚII ACORDATE PRODUSELOR

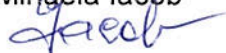
Garanția la depozitare este de minim 1 an de la data livrării, cu respectarea condițiilor de pe ambalaj.

Șef Serviciu Administrativ Transporturi,
Sorin Udrea



Întocmit,

Mihaela Iacob



Anexa 1 la Caietul de Sarcini
privind urmatoarele produse pentru anul 2019:

Nr. crt	Denumire produs	U M	Sediu	Vest	Prog	Sud	Groz.	Uz. Rep	Total
1	Măhuri interior cu coadă, tip Calvigar	buc	12	14	14	14	14	8	76
2	Fărase cu coadă 70-80 cm	buc	10	10	10	10	10	4	54
3	Mopuri microfibră , 150 gr, cu coadă standard	buc	24	25	25	25	25	8	132
4	Rezerve mop microfibră	buc	24	24	24	24	24	8	128
5	Lavete microfibră	buc	10	4	4	4	4	4	30
6	Raclete geam cu lamă,burete si maner telescopic	buc	6	6	6	6	6	4	34
7	Mănuși latex, lungi, XL	buc	20	4	4	4	4	4	40
8	Perie WC cu suport	buc	16	8	8	8	8	8	56
9	Galeti 13-15 l, cu storcător	buc	10	14	14	14	14	8	74

Întocmit,

Mihaela Iacob

